

## СОГЛАШЕНИЕ № 1

о передаче администрации Приозерского муниципального района Ленинградской области администрацией муниципального образования Красноозерное сельское поселение части полномочий в жилищной сфере на 2023 год

г. Приозерск

«26» декабря 2022г.

Администрация Приозерского муниципального района Ленинградской области, именуемая в дальнейшем «Администрация района», в лице главы администрации Соклакова Александра Николаевича, действующего на основании Устава, с одной стороны и администрация муниципального образования Красноозерное сельское поселение муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области, именуемая в дальнейшем «Администрация поселения», в лице главы администрации муниципального образования Рыбака Андрея Владимировича, действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», руководствуясь подпунктом п.4 статьи 15 Федерального Закона №131-ФЗ от 06.10.2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Совета депутатов муниципального образования Красноозерное сельское поселение от 13 декабря 2022 года № 162 «О передачи части отдельных полномочий муниципального образования Красноозерное сельское поселение муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области по решению вопросов местного значения на 2023 год», заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Предметом настоящего Соглашения является передача Администрацией муниципального образования Красноозерное сельское поселение МО Приозерский МР ЛО части своих полномочий по регулированию вопросов местного значения.

1.2. «По настоящему соглашению «Администрация поселения» передает, а «Администрация района» принимает на себя осуществление части отдельных полномочий муниципального образования Красноозерное сельское поселение муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области по реализации мероприятий по предоставлению гражданам, проживающим в поселении и нуждающимся в улучшении жилищных условий, социальных выплат для приобретения (строительства) жилья, путем их участия в федеральных и региональных жилищных программах (далее – жилищные программы) в 2023 году, а именно:

- Мероприятие по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»;

- Мероприятие по улучшению жилищных условий молодых граждан (молодых семей) государственной программы Ленинградской области «Формирование городской среды и обеспечение качественным жильем граждан на территории Ленинградской области»;

- Мероприятие по улучшению жилищных условий граждан с использованием средств ипотечного кредита (займа) государственной программы Ленинградской области «Формирование городской среды и обеспечение качественным жильем граждан на территории Ленинградской области»;

- Государственная программа Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий»;

- Государственная программа Ленинградской области «Комплексное развитие сельских территорий Ленинградской области».

Ответственным за осуществление отдельных полномочий по обеспечению граждан, проживающих в поселении и нуждающихся в улучшении жилищных условий, жильем

помещениями, путем их участия в федеральных и региональных жилищных программах на получение социальных выплат для приобретения (строительства) жилья в 2023 году является отдел по жилищной политике администрации Приозерского муниципального района Ленинградской области (далее – отдел по жилищной политике).

В рамках осуществления указанных полномочий отдел по жилищной политике осуществляет прием заявлений и документов от граждан, изъявивших желание получить:

- социальную выплату на строительство (приобретение) жилья,
- государственную поддержку за счет средств областного бюджета на возмещение части расходов на уплату процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам), предоставленным на приобретение (строительство) жилья гражданам (далее – компенсация),
- дополнительную социальную выплату в случае рождения (усыновления) детей после использования социальной выплаты (далее – дополнительная социальная выплата).

Отдел по жилищной политике:

- размещает информацию о реализации жилищных программ в текущем году на сайте администрации района;

- консультирует граждан по участию в жилищных программах;

- принимает, рассматривает и регистрирует заявления и документы граждан (в том числе заверяет копии документов при предъявлении оригиналов заявителем), изъявивших желание получить в планируемом году социальную выплату на приобретение (строительство) жилья, компенсацию или дополнительную социальную выплату (далее – заявление) в книге регистрации заявлений;

- направляет запросы и получает сведения в рамках межведомственного взаимодействия;

- проверяет личные дела граждан и готовит правовой акт о признании (либо об отказе в признании) гражданина (членов его семьи, указанных в заявлении) соответствующим условиям участия в мероприятиях жилищных программ, о включении (отказе во включении) гражданина в список граждан, изъявивших желание получить в планируемом году социальную выплату на строительство (приобретение) жилья, компенсацию или дополнительную социальную выплату, в рамках реализации жилищных программ (при устранении оснований для отказа рассматривает заявление граждан повторно);

- формирует и готовит к утверждению списки граждан, молодых граждан (молодых семей), молодых педагогов, медицинских работников первичного звена, изъявивших желание получить социальную выплату, компенсацию или дополнительную социальную выплату в планируемом году, направляет в Комитет по строительству Ленинградской области;

- направляет копии документов граждан, молодых граждан (молодых семей), молодых педагогов, медицинских работников первичного звена, изъявивших желание получить социальную выплату и компенсацию или дополнительную социальную выплату в планируемом году, в Комитет по строительству Ленинградской области;

- уведомляет граждан о включении (не включении) их в Списки претендентов и Резервный список на получение социальной выплаты, компенсации или дополнительной социальной выплаты;

- представляет в установленные сроки в Комитет по строительству Ленинградской области списки граждан-претендентов, личные дела граждан-претендентов и заявку администрации поселения;

- выдает гражданам свидетельство о предоставлении социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья (далее – свидетельство), ведет реестр выданных свидетельств;

- размещает на официальном сайте администрации района утвержденный список граждан-получателей социальной выплаты и включенных в резерв;

- проверяет представленные документы граждан для перечисления социальной выплаты и готовит распоряжение о перечислении средств социальной выплаты;

- ежеквартально размещает значения целевых показателей результативности и их достижение на сайте администрации района.

## **2. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ЕЖЕГОДНОГО ОБЪЁМА МЕЖБЮЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ**

2.1. Передача осуществления части полномочий по предмету настоящего Соглашения осуществляется за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых ежегодно из бюджета поселения в бюджет муниципального района.

2.2. Объем межбюджетных трансфертов, необходимых на осуществление передаваемых по настоящему Соглашению части полномочий составляет 6 900(шесть тысяч девятьсот) рублей 00 копеек из расчета на 1 (один) календарный год.

2.3. Формирование, учет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета поселения в бюджет района на реализацию части полномочий, указанных в пункте 1.2 настоящего Соглашения, осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации. Перечисление межбюджетных трансфертов осуществляется ежеквартально, до 30-го числа первого месяца квартала. Допускается авансовое перечисление межбюджетных трансфертов.

### **3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

3.1. «Администрация поселения»:

3.1.1. Перечисляет «Администрации района» финансовые средства в виде межбюджетных трансфертов, предназначенных для исполнения переданных по настоящему Соглашению полномочий, в размере и порядке, установленных разделом 2 настоящего Соглашения.

3.1.2. Осуществляет контроль за исполнением «Администрацией района» переданных ей полномочий, а также за целевым использованием финансовых средств, предоставленных на эти цели. В случае выявления нарушений дает обязательные для исполнения «Администрацией района» письменные предписания для устранения выявленных нарушений в определенный срок с момента уведомления.

3.2. «Администрация района»:

3.2.1. Осуществляет переданные ей «Администрацией поселения» полномочия в соответствии с пунктом 1.2 настоящего Соглашения и действующим законодательством в пределах, выделенных на эти цели, финансовых средств.

3.2.2. Рассматривает представленные «Администрацией поселения» требования об устранении выявленных нарушений со стороны «Администрации района» по реализации переданных «Администрацией поселения» полномочий, не позднее чем в месячный срок (если в требовании не указан иной срок) принимает меры по устранению нарушений и незамедлительно сообщает об этом Администрации поселения.

### **4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

4.1. «Администрация поселения» несет ответственность за правомерность признания гражданина нуждающимся в улучшении жилищных условий.

4.2. Установление факта ненадлежащего осуществления «Администрацией района» переданных ей полномочий является основанием для одностороннего расторжения данного соглашения. Расторжение Соглашения влечет за собой возврат перечисленных межбюджетных трансфертов, за вычетом фактических расходов, подтвержденных документально, в срок 30 дней с момента подписания Соглашения о расторжении или получения письменного уведомления о расторжении Соглашения.

4.3. «Администрация района» несет ответственность за осуществление переданных ей полномочий в той мере, в какой эти полномочия обеспечены финансовыми средствами.

4.4. В случае неисполнения «Администрацией поселения» вытекающих из настоящего Соглашения обязательств по финансированию осуществления «Администрацией района» переданных ей полномочий, «Администрация района» вправе требовать расторжения данного Соглашения.

### **5. СРОКИ ДЕЙСТВИЯ, ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ**

5.1. Настоящее соглашение заключено на срок с 01 января 2023 года до 31 декабря 2023 года включительно.

5.2. Действие настоящего Соглашения может быть прекращено досрочно:

5.2.1. По соглашению Сторон.

5.2.2. В одностороннем порядке в случае:

- изменения действующего законодательства Российской Федерации и (или) законодательства субъекта Российской Федерации;

- если осуществление полномочий становится невозможным, либо при сложившихся условиях эти полномочия могут быть наиболее эффективно осуществлены «Администрацией поселения» самостоятельно.

5.3. Уведомление о расторжении настоящего Соглашения в одностороннем порядке направляется второй стороне в срок не менее чем за 1 (один) месяц, при этом второй стороне возмещаются все убытки, связанные с досрочным расторжением соглашения.

## 6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Соглашение осуществляется путем подписания Сторонами дополнительных соглашений.

6.3. По вопросам, не урегулированным настоящим Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством.

6.4. Споры, связанные с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются путем проведения переговоров или в судебном порядке.

## 7. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН

«Администрация района»

Администрация Приозерского  
муниципального района Ленинградской  
области

Юридический адрес:

188760, Ленинградская обл.,  
г. Приозерск, ул. Ленина, д. 10

**ИНН** 4712013913

**КПП** 471201001

**Получатель:** УФК по Ленинградской  
области (Администрация МО Приозерский  
муниципальный район Ленинградской  
области)

**Казначейский счет** 03100643000000014500

**Единый казначейский счет**

40102810745370000006

**Л/с** 04453009810

**Банк получателя:** Отделение  
Ленинградское Банка России/УФК по  
Ленинградской области, г. Санкт-Петербург

**БИК** 014106101

**ОКТМО** 41639000

«Администрация поселения»

Администрация муниципального  
образования Красноозерное сельское  
поселение муниципального образования  
Приозерский муниципальный район  
Ленинградской области

Юридический адрес: 188754

Ленинградская область, Приозерский район,  
д. Красноозерное, ул. Школьная, д.9А

**ИНН** 4712039421

**КПП** 471201001

**Р/сч** 03231643416394204500

**Единый казначейский счет**

40102810745370000006

**Л/с** 02959029040

**Банк:** Отделение Ленинградское Банка  
России/УФК по Ленинградской области, г.  
Санкт-Петербург

**БИК** 014106101

Глава администрации  
Приозерского муниципального  
района Ленинградской области

А.Н.Соклаков

Глава администрации муниципального  
образования Красноозерное сельское поселение  
муниципального образования Приозерский  
муниципальный район Ленинградской области

А.В.Рыбак